

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Пушкинского района
Санкт-Петербурга


« 11 » 03 2024 Н.Г.Злобин

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Пушкинского района «Аист»


« 11 » 03 2024 Д.И. Воробьев

**Положение
о приёмном отделении
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье
и детям Пушкинского района «Аист»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Приёмное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист» (далее – Центр).

Образуется, реорганизуется и упраздняется приказом директора Центра по согласованию с администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.2. Отделение имеет в своей структуре изолятор, предназначенный для приема и временного размещения несовершеннолетних, доставленных в Центр полицией по акту выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, либо по ходатайству органов опеки и попечительства в случае отсутствия надзора и попечения над несовершеннолетним на период прохождения ими медицинского обследования, а также для изоляции несовершеннолетних, находящихся на социально-реабилитационном отделении для несовершеннолетних временного проживания СПб ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист» (далее – стационарное отделение) с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

1.3. Отделение создано в целях оказания несовершеннолетним первичных социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг.

1.4. Отделение осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет включительно в стационарной форме социального обслуживания (4 койко-места).

1.5. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организует и осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, в условиях межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 53060-2008, ГОСТ Р 52143-2013; Постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 САНПИН 1.2.3685-21, от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Центра, а также приказами, распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по реабилитационной и профилактической работе, и настоящим положением.

1.7. Услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отделение осуществляет деятельность совместно с другими структурными подразделениями Центра, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе межведомственного взаимодействия.

1.9. Отделение располагается по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Старорусский проспект, д. 8, корп. 1, строение 1, помещение 96Н.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

2.1.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.2. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. Организация временного проживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, в помещениях изолятора на период прохождения медицинского обследования в амбулаторных условиях для получения заключения уполномоченной медицинской организации по форме № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

2.2.2. Первичный сбор информации о несовершеннолетнем, поступившем на Отделение, а также первичное информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе органов опеки и попечительства и СПб ГБУСО социальный приют для детей «Транзит» о поступлении несовершеннолетнего в Центр.

2.2.3. Организация медицинского обследования несовершеннолетних, поступивших в Отделение.

2.2.4. Организация мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний среди несовершеннолетних, находящихся на социально-реабилитационном отделении для несовершеннолетних временного проживания Центра (далее – стационарное отделение), организация своевременного перевода заболевших в изолятор.

2.2.5. Организация осмотра врачами-специалистами несовершеннолетних в рамках диспансеризации и по показаниям в детской районной поликлинике.

2.2.6. Выявление и анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, оценка социально-психологического состояния несовершеннолетнего на момент обращения в Отделение.

2.2.7. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, направленных на вывод из трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасного положения.

2.2.8. Содействие в устройстве несовершеннолетних в стационарные учреждения социального обслуживания Санкт-Петербурга при отсутствии свободных мест на стационарном отделении Центра, в учреждения здравоохранения – в случае выявления противопоказаний к зачислению в стационарное отделение Центра.

2.2.9. Подготовка документов в учреждения системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органы опеки и попечительства, а также иные органы исполнительной власти и их подведомственные учреждения, с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.10. Проведение санитарно-просветительской работы с несовершеннолетними по вопросам профилактики, ранней диагностики заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.2.11. Организация мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний среди персонала Центра, проведение иммунопрофилактики инфекционных болезней.

2.2.12. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм условий содержания, режима и качества питания несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме.

2.3 Принципами деятельности отделения являются:

2.3.1. Законность и демократизм;

2.3.2. Соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;

2.3.3. Гуманное обращение с несовершеннолетними, поддержка семьи и взаимодействие с ней;

2.3.4. Адресность предоставления социальных услуг;

2.3.5. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 17 лет включительно из числа:

- граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации на основании правоустанавливающих документов.

3.2. Зачисление, перевод и отчисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора Центра.

3.3. При поступлении несовершеннолетнего в Центр организуется его первичный медицинский осмотр в детской районной поликлинике.

3.4. Несовершеннолетние находятся в Отделении до получения документов из учреждений здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к пребыванию в стационарных отделениях (учреждениях) социального обслуживания Санкт-Петербурга, но не более 10 дней. При наличии медицинских показаний, не требующих госпитализации, срок пребывания в Отделении может быть продлен.

После получения указанных документов несовершеннолетний переводится на стационарное отделение Центра, в случае отсутствия свободных мест – в стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания населения других районов Санкт-Петербурга.

3.5. Несовершеннолетние на период нахождения в Отделении обеспечиваются бесплатным койко-местом и питанием согласно нормам, утвержденным действующим законодательством.

3.6. Социальное сопровождение несовершеннолетнего в течение всего времени нахождения его в Отделении осуществляется специалистом по социальной работе Отделения, назначенным заведующим Отделением.

3.7. Первичную психолого-педагогическую диагностику и экстренную психологическую помощь несовершеннолетнему осуществляет психолог стационарного отделения. Сопровождение в образовательное и медицинское учреждения, организацию дистанционного обучения, а также сопровождение на прогулки осуществляется специалистом по социальной работе Отделения, назначенным заведующим Отделением.

3.8. Лицу и (или) учреждению, которому передается несовершеннолетний, выдаются документы и имущество несовершеннолетнего, находившиеся на хранении в Отделении, в соответствии с описью документов и имущества, составляемой в двух экземплярах, за подписью ответственного лица Отделения.

3.9. Несовершеннолетнему может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, в соответствии с утвержденным перечнем, при наличии заключения уполномоченной медицинской организации. В этом случае несовершеннолетний направляется в стационарное государственное учреждение здравоохранения для получения специализированной медицинской помощи.

3.10. Не допускается нахождение в Отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В случае поступления таких несовершеннолетних, либо обнаружения у несовершеннолетнего обстоятельств, препятствующих его нахождению в Отделении, принимаются меры по направлению несовершеннолетнего в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.

3.11. Режим работы Отделения – круглосуточный.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение для решения задач обладает следующими полномочиями:

4.1. Осуществлять круглосуточный прием несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет включительно из расчёта 4 койко-места, включая выходные и праздничные дни.

4.2. Оказывать несовершеннолетним срочные социальные услуги, а также социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.3. Ходатайствовать об устройстве несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Осуществлять взаимодействие с учреждениями системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, а также иными органами исполнительной власти и их подведомственными учреждениями с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5. Вести учет несовершеннолетних и предоставляемых им социальных услуг, в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

4.6. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство сотрудников Отделения.

5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО.

5.1. Отделение подчиняется непосредственно директору Центра.

5.2. Состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора Центра.

5.3. Руководство приёмным отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

5.4. Положение о приёмном отделении и должностная инструкция заведующего приёмным отделением утверждается директором Центра по согласованию с Администрацией.

5.5. Должностные инструкции работников Отделения утверждаются директором Центра.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Отделение ведет оперативный и статистический учет в соответствии с установленным порядком в Центре.

6.2. В установленные сроки Отделение представляет планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности Отделения.

6.3. Обеспечивает выполнение в полном объеме утвержденных в установленном порядке плановых показателей деятельности Отделения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение задач, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних, размещённых для временного проживания в изоляторе;
- разглашение конфиденциальных сведений и информации о несовершеннолетних.

Ознакомлен (а):

«_____» _____ 20 ____ г.

Сл Сурженинов СВ

✓ «08» 19 2022 г.

Frank R

« » 20 г.« » 20 Г.[illegible]

« » _____ 20 г.

[http://www.scribd.com/doc/10768924/Introduction-to-Data-Mining](#)

« » 20 Г.

« » _____ 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.